

2023 届毕业生毕业去向登记流程

一、已签纸质就业协议书补充登记

1、从浏览器进入全国高校毕业生毕业去向登记系统（网址 <https://dj.ncss.cn>）或通过微信搜索国家大学生就业服务平台，点击毕业生去向登记模块，用学信网账号登录系统。

全国高校毕业生毕业去向登记系统



毕业生去向登记



档案转递信息在线核验




户口迁移信息在线核验

学生用户登录

请使用 学信网账号 登录

 手机号/邮箱

 密码

登录

找回密码

注册

 微信登录

 支付宝登录



2、点击毕业去向填报。



3、点击“签就业协议书就业”。

去向填报 请根据个人情况登记毕业去向



4、点击“已签纸质就业协议 补充登记”。

×

全国高校毕业生毕业去向登记系统

...

<

签就业协议书就业

...

i

若您与单位签署两方或三方就业协议书，请选择下列方式登记

向学校申请电子协议书 线下登记

如您已与单位达成签约意向，请在此申请、下载、打印就业协议书，联系单位盖章并回传。

>

4

已签纸质就业协议 补充登记

如您已在线下签订就业协议书，请在此登记就业单位信息并上传盖章的就业协议书。

>

单位发起签约邀请 等待线上签约

若企业对您发起签约邀请，您可在"登记记录"列表中查看到邀约信息，接收邀约信息可进行线上签约。

5、按照已签订的纸质就业协议书内容填写就业单位及签约信息，并上传盖章的纸质就业协议书图像材料，提交学校（院系）审核。

<

去向填报

...

提示：协议书补登后由学校进行审核，一旦审核通过，无法与其他单位进行网上签约。

单位信息

*单位名称

点击搜索或直接填写

*统一社会信用代码

请填写
代码

*单位性质

点击选择

*单位行业

点击选择

*通讯地址

点击选择省市区

请填写详细的通讯地址

*职位类别

点击选择

*岗位名称

请填写

*单位联系人

请填写

联系人固话

联系人固话和手机必填一个

联系人手机

联系人固话和手机必填一个

联系人邮箱

选填

试用期

选填，例如：1个月

试用起薪

选填，例如：1000

元/月

转正起薪

选填，例如：3000

元/月

违约金

选填，例如：100

元

报到地点

选填

报到期限

选填

实际工作地点

选填

*档案转递类型

☐ 签约单位接收

☐ 托管单位接收

☐ 上级主管单位接收

☐ 转回生源地

*户口迁移类型

☐ 签约单位接收

☐ 托管单位接收

☐ 上级主管单位接收

☐ 转回生源地

协议补充内容

选填

0/1000

学生信息

■

详细信息 >

暂存

下一步

二、其他毕业去向信息登记

其他毕业去向信息登记适用于需登记**其他形式就业**、**升学**，以及**未就业**等毕业去向信息的毕业生。

1、“**其他形式就业**”包括签劳动合同就业、提供公招接收函就业、其他录用证明就业、定向/委培毕业去向补充登记、自由职业、国家基层项目、地方基层项目、科研助理管理助理、应征义务兵、自主创业、部队军官或文职人员、医学规培生、国际组织任职、出国出境工作。

具体登记流程：

①进入去向填报页面点击“其他形式就业”。

去向填报

请根据个人情况登记毕业去向



高校毕业生毕业去向分类及证明材料

②选择对应的去向类型，点击进入填写相关去向信息，上传证明材料，经学校（院系）审核通过后，完成毕业去向信息登记。

<

其他形式就业

...

1

若您未与用人单位签就业协议书，采用接收函、合同、录用文件、通知书等材料就业，请选择下列方式登记

签劳动合同就业

如用人单位与您签订劳动合同或提供录用文件录用，
请提供对应文件作为证明材料。

>

提供公招接收函就业

如您的单位具有人事调配权限，出具接收毕业生及其
人事关系的录用接收函，请提供对应文件作为证明材
料。

>

其他录用证明就业

如您的单位仅提供聘用证明，请选择此方式，提供聘
用证明、工资流水等证明材料。

>

自由职业

如您从事自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者
等以个体劳动为主的职业，请提供本人签字确认的证
明材料。

>

国家基层项目

如您参与中央特岗教师、三支一扶、西部计划等中央
基层项目，请提供项目录用文件或接收证明等证明材
料。

>

地方基层项目

如您参与各地特岗教师、大学生村官、选调生、农技
特岗、乡村医生、乡村教师等地方基层项目，请提供
项目录用文件等证明材料。

>

科研助理、管理助理

如您被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研
研究助理和辅助人员参与研究工作，请提供相关证明
材料。

>

应征义务兵

如您应征成为义务兵，请提供部队出具的预定兵通知
书或入伍通知书等证明材料。

>

自主创业

如您以个体经营或合伙经营方式创立企业（包括参与
创立企业），或是新企业的所有者、管理者，请选择
此方式。

>

部队军士或文职人员

如您被部队招录为军士或文职人员，请提供招录协议
书等证明材料。

>

医学规培生

如您前往医院或规培基地进行规范化培训，请提供规
培协议书等证明材料。

>

国际组织任职

如您到国际组织工作（并非实习），请提供工作证明
或接收材料。

>

出国出境工作

如您到国外境外用人单位工作，请提供接收证明或出
国签证文件。

>

2、“升学”包括境内升学、出国出境深造。

具体登记流程：

② 进入去向填报页面点击“升学”。

去向填报

请根据个人情况登记毕业去向



签就业协议书
就业



其他形式
就业



升学



未就业

高校毕业生毕业去向分类及证明材料

②选择对应的去向类型，点击进入填写相关去向信息，上传证明材料（1. 如就读研究生、第二学士学位, 请提供拟录取名单、录用院校调档函或录用通知书。2. 如前往国外或境外深造，请提供国（境）外高校录取通知书等证明材料），经学校（院系）审核通过后，完成毕业去向信息登记。



 若您选择升学或深造，请选择下列方式登记

境内升学

如您就读研究生、第二学士学位或专升本，需提供拟录取名单、录用院校调档函或录用通知书。



出国出境深造

如您前往国外或境外深造，需提供国（境）外高校录取通知书等证明材料。



3、“未就业”包括求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、不就业拟升学、暂不就业、拟应征入伍、拟出国出境。

培养方式为定向/委培（不可网签）的毕业生，在登记系统只能选择“其他形式就业”的“定向/委培毕业去向补充登记”，并且定向/委培单位由学校上传，毕业生不能修改。如需修改培养方式或定向/委培单位信息，请联系学校就业部门进行处理。

具体登记流程：

①进入去向填报页面点击“未就业”。

去向填报

请根据个人情况登记毕业去向



签就业协议书
就业



其他形式
就业



升学



未就业

高校毕业生毕业去向分类及证明材料

②选择对应的去向类型，点击进入填写相关去向信息，上传证明材料，经学校（院系）审核通过后，完成毕业去向信息登记。



i 若您离校时仍未就业，请选择下列方式登记

求职中

正在择业，尚未落实工作单位。



签约中

已确定就业意向，正准备签订协议或合同。



拟参加公招考试

准备参加公务员、事业单位公开招聘考试。



拟创业

准备创业但尚未注册登记；拟创业的实体尚未开始实际运营。



不就业拟升学

准备升学考试，暂不打算就业。



暂不就业

暂时不想工作，暂无就业意愿。



拟应征入伍

准备应征入伍，尚未被批准。



拟出国出境

准备出国出境工作。



注意：

①上传证明材料时确保上传的图像清晰完整，每张图像材料不要过大，最好不超过 300k，否则系统自动压缩，可能会影响图像清晰度。

②本流程详细内容可见（2023 年 3 月修订版）全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南（毕业生）4.4 节和 4.6 节。

中国石油大学（北京）克拉玛依校区
就业指导中心
2023.05.18