

# 2024 届毕业生档案信息登记流程

1、毕业生通过网站：<https://dj.ncss.cn> 或公众号：国家大学生就业服务平台，登录全国高校毕业生毕业去向登记系统。以公众号为例，点击毕业生-去向登记-档案信息登记，进入档案信息登记模块。



2、点击档案信息登记选项，进入档案信息登记填报页面。



3、进入档案信息登记填报页面后，根据要求填报档案转递相关信息。

档案转递类型分为**单位接收档案**(具体包括**签约单位接收**、**上级主管单位接收**、**托管单位接收**)和**转回生源地**。

(1) 若**单位接收档案**，则档案转递信息由毕业生根据实际情况自行填写：

①**签约的毕业生**在“毕业去向填报”模块登记了档案信息，并经学校(院系)审核通过，则档案信息将在档案信息栏显示，此时毕业生无需再登记本人的档案信息。若档案信息栏显示的档案信息有误，毕业生可在线申请修改或直接联系学校老师进行修改。

②升学的毕业生需要根据升学院校出具的**调档函**登记档案信息，并及时将调档函原件交给辅导员老师，以便于后期学校进行档案转寄工作。

(2) 若**转回生源地**，则档案转递信息根据毕业生生源所在地反显，毕业生可结合反显信息进行修改或补充；若档案转递类型为转回生源地，但档案转递信息并未反显，毕业生需自行填写准确信息。

**注意：只要是转回生源地的毕业生，需要及时联系生源地省市人社局，咨询转回生源地的具体详细的档案转寄相关信息，然后在系统上完成档案信息登记。**

**档案转递信息包括档案转递单位名称、档案转递单位地址、档案转递单位邮编、档案转递联系人、档案转递联系电话。**若档案转递类型为转回生源地，且档案转递单位地址反显，毕业生修改信息时不可修改省级地址。若生源地有误，请联系学校就业部门更正；若需跨省转递档案，请选择其他档案转递类型。



\* 档案转递类型 点击选择

### 档案转递信息

\* 档案转递单位名称 点击搜索或直接填写

\* 档案转递单位地址 点击选择省市区

请填写档案转递单位详细地址

\* 档案转递单位邮编 请填写

\* 档案转递联系人 请填写

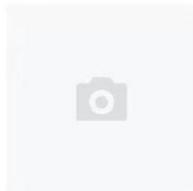
\* 档案转递联系电话 请填写

情况说明 选填（200字以内）

0/200

### 图像材料（最多上传三张图片）

您在此上传单位调档函等证明材料供审核参考。



3

提交

## 补充说明：

人事档案是记录一个人的主要经历、政治面貌、品德作风等个人情况的文件材料，起着凭证、依据和参考的作用。在个人转正定级、职称申报、办理养老保险以及开具升学等诸多相关证明时，都需要用到人事档案。

毕业生人事档案一般包含以下材料：履历材料；鉴定、考核、考查材料；学历材料（高中及以上的毕业生成绩表、毕业生登记表等）；政治历史审查材料（如入团志愿书、入党申请书、转正申请书等）；奖励材料（如三好学生等）、违纪材料和其他材料。工作后档案还会有工资级别、任免、工作调动、出国、退休材料等。

毕业生到具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业就业的，由接收单位或其上级主管单位接收并管理档案；到无档案管理权限的单位（私营企业、外资企业等）就业的或者截至离校时未就业的毕业生，由生源所在地的毕业生就业主管部门（如当地大中专毕业生就业指导中心、人力资源和社会保障局或人事局等）接收并管理档案。

毕业生档案在毕业生离校后，由校区学生工作与安全保卫部根据就业方案中档案转寄信息经邮政局统一投寄到毕业生工作单位或生源地就业主管部门。

## 相关提示：

出国、灵活就业、未就业等需将户口、档案迁移回生源地就业主管部门，生源省市对于接收毕业生档案的就业主管部门都有相关文件规定，学校在填报过程中为毕业生提供了填写参考，但仍需**毕业生根**

据各省市文件进行进一步核实相关生源地档案转寄单位名称和档案转寄地址等，毕业生要对档案转寄等非常重视，对个人负责。

## 2. 生源地

政策解读：

生源地一般指高考来源省（自治区、直辖市）。如果毕业生大学在读期间家庭户口所在地跨省、跨市发生变更的，生源地可以为现父母户口所在地（部分省市需要向人社部门申请子女随父母落户存档）。毕业生为天津蓝印户口的，天津市不接收此类毕业生户口、档案，档案和户口需回父母实际户口所在地。

相关提示：

**生源地与高考来源省不一致的毕业生**（如父母户口所在地发生改变，毕业后跟随父母落户的）请务必与拟落户地毕业生就业主管部门联系，确认其能接收自己的户口、档案（目前许多省份在接收毕业生时，都要查看考生当年的招生名录，否则不予办理落户、存档手续），以保障自己毕业后的相关权益。**毕业生若申请将户口、档案迁至其他非生源地省市的**，需自行了解当地的落户存档要求，并按当地要求办理相关手续，待拿到“**当地人社部门或公安机关相关落户存档接收证明**”后，才可办理户档迁移、档案转寄等手续。

中国石油大学（北京）克拉玛依校区

就业指导中心

0990-6633056

2024. 05. 20