

# 三方协议签约流程

## 情况 1：学生先和单位签约，再回学校签约的情况

### 1、学生和用人单位友好协商，签订三方协议

- 1) 学生需准确填写三方协议中第一栏【毕业生情况及意见】，并明确应聘意见
- 2) 用人单位填写三方协议第二栏【用人单位情况及意见】，签字并盖章，协议生效

效

- 3) 学生应和用人单位、生源地就业局做好沟通，了解毕业档案派遣信息，包括：

- ①单位基本信息：单位名称；单位所在地、地址、邮编；单位联系人、电话
- ②单位是否能接收档案、户口、组织关系：需要邮寄地址、联系人、电话、邮编等信息

息

- 4) 学生登录全国高校毕业生毕业去向登记系统，进行信息录入

登录方式：dj.ncss.cn→点击“毕业生去向登记”→使用学信网账号登陆→核对基本信息（首次登录要核对本人基本信息是否正确。若信息无误，点击“信息确认无误，进入系统”；若信息有误，联系学校就业部门更正（手机号码、电子邮箱需由本人在学信网账号信息中修改）。请务必仔细核对基本信息，否则会影响后续签约、转档、落户。）

进入毕业去向填报模块→点击【签就业协议书就业】→选择【已签纸质就业协议书，补充登记】→在弹出的界面填写就业单位及签约信息，并上传盖章的纸质就业协议书图像。

☆填写完毕后上传盖章的纸质就业协议书图像（等待辅导员和学校审核通过，补充登记流程即完成）

相关要求见文件【（2023 年 5 月修订版）全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南（毕业生）】。

### 2、学院

1) 辅导员审核三方协议学生信息填写准确，且应聘意见中填写明确的应聘意见，用人单位已盖章，学生在全国高校毕业生毕业去向登记系统录入的协议信息正确

- 2) 审核通过后，在三方协议第三栏【学校意见】的【院系意见】签字、盖章

- 3) 每周二、周四下午，集中将学生三方送往就业指导中心进行最终的审核盖章。

### 3、就业指导中心

- 1) 中心审核三方协议：用人单位、学院均已签字盖章

- 2) 审核通过后，中心在三方协议上签字盖章

- 3) 中心根据三方协议、审核网站上学生录入协议信息。

☆如之前未完成，学院需催促学生在全国高校毕业生毕业去向登记系统进行补充登记。

三方协议一份留在就业指导中心，一份由学生保管，一份给用人单位，学院复印留存

4、签约正式完成：辅导员可定期审核学生毕业去向登记，掌握学生签约情况。

## 情况 2：单位要求学校先盖章，再寄到单位签约的情况

1、学生和用人单位友好协商，准备签订三方协议

1) 学生需准确填写三方协议中第一栏【毕业生情况及意见】，并明确应聘意见

2) 用人单位承诺学校填写盖章后会与学生签订协议☆

3) 学生在就业指导中心网站【学生-常用下载】下载《就业诚信书》填写

2、学院

1) 辅导员审核三方协议中学生的信息填写准确，且应聘意见中填写明确的应聘意见  
检查学生填写《就业诚信书》完整并签字

2) 在三方协议【院系意见】处签字、盖章，留存《就业诚信书》上联

3) 每周二、周四下午，学院集中将学生的三方和《就业诚信书》下联送往就业指导中心进行最终的审核和盖章。

3、就业指导中心

1) 审核三方协议学院已签字盖章、《就业诚信书》填写完整

2) 审核通过后，中心在三方协议上签字盖章，返还给学院

3) 三方协议由学生寄给用人单位，用人单位签字盖章后返回两份

4、用人单位盖章返还三方协议后

1) 学生应和用人单位、生源地就业局做好沟通，了解毕业档案派遣信息，包括：

①单位基本信息：单位名称、单位所在地、地址、邮编、单位联系人、电话

②单位是否能接收档案、户口，档案邮寄地址、联系人、电话、邮编等信息

2) 学生登录全国高校毕业生毕业去向登记系统，进行信息录入

登录方式：dj.ncss.cn→点击“毕业生去向登记”→使用学信网账号登陆→核对基本信息（首次登录要核对本人基本信息是否正确。若信息无误，点击“信息确认无误，进入系统”；若信息有误，联系学校就业部门更正（手机号码、电子邮箱需由本人在学信网账号信息中修改）。请务必仔细核对基本信息，否则会影响后续签约、转档、落户。）

进入毕业去向填报模块→点击【签就业协议书就业】→选择【已签纸质就业协议书，补充登记】→在弹出的界面填写就业单位及签约信息，并上传盖章的纸质就业协议书图像。

☆填写完毕后上传盖章的纸质就业协议书图像（等待辅导员和学校审核通过，补充登记流程即完成）

相关要求见文件【（2023 年 5 月修订版）全国高校毕业生毕业去向登记系统操作指南（毕业生）】。

3) 学生需将单位返还的三方协议交一份给辅导员老师复印留存，辅导员根据三方协议信息，审核全国高校毕业生毕业去向登记系统录入的协议信息，每周二、周四下午，学院集中将学生返还的三方送往就业指导中心留存。

5、签约正式完成：辅导员可定期审核学生毕业去向登记，掌握学生签约情况。

全国毕业生就业管理系统

附件：《就业诚信书》上下两联

## 就业诚信书

姓 名：\_\_\_\_\_，学 号：\_\_\_\_\_，协议书号：\_\_\_\_\_，

专 业：\_\_\_\_\_，学 院：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，

本人已与\_\_\_\_\_单位达成就业意向，现申请与单位签订三方协议。

根据学校就业管理规定，三方协议需学生与单位双方签字盖章后，学校就业指导中心再盖章。但本人申请先盖学校就业指导中心公章，再与单位签约，并承诺：学校盖章后即认定学生与单位已达成就业意向，如若学生申请更换三方协议与其他单位 签约，视同违约，需持上述单位解约函后按学校违约管理规定办理相关就业手续。

（此联学院留存）

承诺人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 就业诚信书

姓 名：\_\_\_\_\_，学 号：\_\_\_\_\_，协议书号：\_\_\_\_\_，

专 业：\_\_\_\_\_，学 院：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，

本人已与\_\_\_\_\_单位达成就业意向，现申请与单位签订三方协议。

根据学校就业管理规定，三方协议需学生与单位双方签字盖章后，学校就业指导中心再盖章。但本人申请先盖学校就业指导中心公章，再与单位签约，并承诺：学校盖章后即认定学生与单位已达成就业意向，如若学生申请更换三方协议与其他单位 签约，视同违约，需持上述单位解约函后按学校违约管理规定办理相关就业手续。

（此联就业指导中心留存）

承诺人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日